



Trainertage Microsoft Office 2007 & 2010

Das Kompetenz-Upgrade in der Schweiz für Trainer und Supporter
Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access & Acrobat

Die **KUHN INFORMATIK AG** führt mit ihrem Partner **anwendertage.de** eine einmalige Veranstaltung für deutschsprachige Office-Profis durch. Machen Sie sich in 14 Kursen fit für Microsoft Office 2007 & 2010!

WANN? Freitag, 20. Januar 2012 (14:30 Uhr) bis Montag, 23. Januar 2012 (16:00 Uhr)

WO? Hotel Seeburg in Luzern (Schweiz)



IHRE VORTEILE

1. In einem europaweit einzigartigen Intensivtraining die Kompetenz für Office 2010 erwerben
2. In 14 Trainings und Workshops zum Office 2010-Profi mit Tiefgang werden
3. Vom Know-how renommierter Office-Spezialisten aus Deutschland und der Schweiz profitieren
4. Microsoft MVPs, Foren-Gurus und namhafte Office-Autoren LIVE als kompetente Trainer erleben
5. Neue Kontakte im Trainer- und IT-Netzwerk knüpfen
6. Die Trainer-Qualifikation zu einem der gefragtesten Softwareprodukte der nächsten Jahre erhöhen
7. Mit mehr Kompetenz den Marktwert als Office-Trainer oder IT-Supporter verbessern

IHRE TRAINER

Pia Bork

Kai Schneider

Ute Simon

Dieter Schiecke

Tanja Kuhn

Markus Hahner

Dr. Eckehard Pfeifer

Béatrice Lengyel

Dietmar Gieringer

Thomas Benkert

André Kursch

Josua Müller

Microsoft MVP für PowerPoint, Office Trainerin mit Herzblut

Outlook- und Exchange-Spezialist aus der Praxis, Fachbuchautor

Microsoft MVP für PowerPoint, Office-Trainerin, Autorin

Deutschlands meistgelesener PowerPoint-Autor

Routinierte Office Trainerin, MCT und VBA-Entwicklerin

Chefredakteur von "Word: Tipps & Tricks", Add-In-Entwickler

VBA- und .NET-Entwickler, XML-Spezialist, profilierter Excel-Autor

Microsoft-zertifizierte Anwendungsspezialistin, Trainerin mit viel Charme

Microsoft Certified Trainer und Adobe Acrobat Spezialist

Exchange-Profi, Spezialist für Group Policies, Trainer mit Unterhaltungswert

Entwickler, Office-Trainer mit Edutainmentqualitäten und Zauberkünstler

Geschäftsleiter IOZ DataCare AG, SharePoint Spezialist (Community)

ABLAUF UND KURSPROGRAMM



	TRAINER	SUPPORT	SPEZIAL	
20.01.	15:00	Begrüssung		
FR	15:30	Office365, SharePoint und Office 2010 im Zusammenspiel		
	18:00	Abendessen in der Titlis-Hütte		
	20:00	Train the trainer – Medien und Methoden ohne Spielerei	Kompatibilität: Probleme während und nach dem Rollout	Warum Sie OneNote als Ihren Notizblock nutzen sollten
21.01.	09:00	Einsatz von M.A.S.T.E.R Learning in IT-Seminaren	Fehlerursachen in Word-Dokumenten	Office Ereignisse VBA für Fortgeschrittene
SA	11:00	Excel: Ein Dashboard aufbauen	Keinen Ärger mehr mit Abschnitten	Intelligente Word-Dokumentvorlagen mit Bausteinen
	14:00	Der Einstieg ins PowerPivot Addin Excel 2010	Kalkulationsmodelle mit Steuerelementen perfektionieren	Multimedia in PowerPoint 2010
	16:00	Mehr als nur Standard: Diagrammlösungen aus der Praxis	Verzeichnisse mit Word (nicht nur) für Profis	Gruppenrichtlinien - Office 2010 im Griff
	18:15	Überraschung (gemeinsamer Ausflug)		
SO	09:00	Kein Stress mehr mit Bildern in Office 2010	Die neuen Möglichkeiten von Access 2010	Last oder Lust? (Teil 1) Die entmystifizierte Formatvorlage
	11:00	Gedächtnistraining: Einfacher lernen	Die perfekte PowerPoint-Vorlage nach CI	Last oder Lust? (Teil 2) Listen - eine Herausforderung
	14:00	Was ist wirklich neu in Office 2010?	Vom Vorlagenmanagement zum Rollout nach CI (Teil 1)	Outlook und Exchange im Zusammenspiel
	16:00	Excel: Einen Terminplan aufbauen	Vom Vorlagenmanagement zum Rollout nach CI (Teil 2)	Mehr Produktivität mit Outlook 2010
	18:30	Abendessen		
	20:00	FAQ und das neue Microsoft-Forum zu Office sowie Tipps & Tricks der Trainer		
MO	09:00	Excel: Komplexe Verweise beherrschen	Spuren entfernen: Dokumente bereinigen	Outlook Formulare: Einsatz und Möglichkeiten
	11:00	SmartArt-Grafiken gekonnt einsetzen und anpassen	Die 5 wichtigsten Rationalisierungstools in Outlook 2010	Acrobat X und Office 2010 im Team
	14:00	Office Quickies: Ersetzen, Optionen, Versionen + AutoRecover	Makros + Add-Ins wieder in Excel 2010 verfügbar machen	Most wanted
	15:30	Networking		

Die detaillierten Kursinhalte finden Sie unter www.kuhninfo.ch/Trainertage/Kursinhalte.htm.

PREIS

Der Teilnahmepreis für die 3,5 Tage beträgt 2'590 CHF (zzgl. 8% MwSt.)

Für Teilnehmer aus dem Ausland: 1.990 Euro (zzgl. 8% MwSt.)

Darin enthalten sind:

- Teilnahme an 14 Trainings, Workshops und Vorträgen zu Office 2010
- Möglichkeit zum Coaching durch die 12 Trainer auch ausserhalb der Kurse
- Teilnahme an den drei exklusiven Abendveranstaltungen
- freier Internetzugang in den Seminarräumen
- Tagungs-CD mit allen Folien der Referenten
- sowie drei Übernachtungen im 4-Stern Hotel „Seeburg“ inkl. Vollpension

RABATTE

Frühbucher-Rabatt: Melden Sie sich **bis 15. Okt. 2011** an und **sparen Sie 100 CHF** (80 EUR).

Gruppen-Rabatt: Melden sich mehrere Personen aus einem Unternehmen an, gilt ab dem dritten Teilnehmer ein Preisnachlass von 50 CHF (40 EUR).

Doppelzimmer-Rabatt: Nutzen zwei Teilnehmer ein Doppelzimmer, reduziert sich der Teilnahmepreis um 50 CHF (40 EUR) pro Person.

Alle drei Rabatte sind kombinierbar!

ANMELDUNG

www.kuhninfo.ch/Trainertage/Anmeldung.htm



KUHN INFORMATIK AG
Programmierung und Schulung für Microsoft Office