

Makros erstellen

1 Einführung	4
1.1 Was Sie wissen sollten	4
1.2 Möglichkeiten der Automatisierung in Word 2003.....	6
2 Makros aufzeichnen, ausführen und speichern	8
2.1 Makros aufzeichnen.....	8
2.2 Makros ausführen und speichern	10
2.3 Schnellübersicht.....	14
2.4 Übung	14
3 Makros starten und signieren	16
3.1 Möglichkeiten zum Starten von Makros.....	16
3.2 Makros über Symbole starten	17
3.3 Makros über Tastenkombinationen starten	18
3.4 Makros über Menüs starten.....	18
3.5 Aussehen von Menüpunkten und Symbolen bearbeiten.....	20
3.6 Auto-Makros.....	23
3.7 Sicherheitsfunktionen von Word.....	23
3.8 Schnellübersicht.....	27
3.9 Übung	28
4 Der Visual-Basic-Editor	30
4.1 Grundlagen	30
4.2 Wichtige Komponenten des Visual-Basic-Editors.....	32
4.3 Symbolleisten und Einstellungen	36
4.4 Schnellübersicht.....	38
4.5 Übung	39
5 Makros bearbeiten und verwalten	40
5.1 Anzeige und Aufbau von Makros	40
5.2 Makros bearbeiten	41
5.3 Makros erstellen.....	44
5.4 Module und Makros kopieren und konvertieren	46
5.5 Schnellübersicht.....	48
5.6 Übung	49

VBA-Grundlagen

6 Grundlegende Programmelemente	50
6.1 Grundlagen der Programmentwicklung.....	50
6.2 Der allgemeine Programmaufbau	50
6.3 Mit Variablen arbeiten	53
6.4 Mit Konstanten arbeiten	56

6.5 Standarddatentypen.....	57
6.6 Operatoren.....	62
6.7 Typumwandlungen	63
6.8 Datenfelder (Arrays).....	65
6.9 Einfache Ein- und Ausgabedialoge	66
6.10 Schnellübersicht	69
6.11 Übung	70

7 Programmieren mit dem Visual-Basic-Editor

7 Programmieren mit dem Visual-Basic-Editor	72
7.1 Das Prinzip der VBA-Programmierung.....	72
7.2 Prozeduren (Makros) im Visual-Basic-Editor erstellen	74
7.3 Mit Projekten arbeiten	76
7.4 Eingabehilfen für Visual-Basic- Anweisungen	77
7.5 Mit dem Objektkatalog arbeiten	80
7.6 Das Hilfesystem des Visual-Basic-Editors	82
7.7 Schnellübersicht	84
7.8 Übung	84

8 Kontrollstrukturen

8 Kontrollstrukturen	86
8.1 Grundlagen und Darstellungsmöglichkeiten... 86	86
8.2 Bedingungen formulieren	87
8.3 Die Folge (Sequenz)	88
8.4 Die Auswahl (Alternative).....	89
8.5 Die Wiederholung (Iteration)	97
8.6 Verlassen von Kontrollstrukturen	103
8.7 Schnellübersicht	104
8.8 Übung	105

9 Prozeduren und Funktionen

9 Prozeduren und Funktionen	108
9.1 Prozedurale Programmierung.....	108
9.2 Prozeduren und Funktionen erstellen	110
9.3 Parameterübergabe	112
9.4 Prozeduren und Funktionen vorzeitig verlassen	116
9.5 Prozeduren optimieren.....	118
9.6 Prozeduren anderer Dokumente verwenden	118
9.7 Schnellübersicht	119
9.8 Übung	120

10 Klassen, Objekte und Ereignisse

10 Klassen, Objekte und Ereignisse	122
10.1 Das Objektmodell von Visual Basic for Applications	122
10.2 Objekte ansprechen.....	123
10.3 Eigenschaften und Methoden von Objekten	125
10.4 Mit Objektvariablen arbeiten	127
10.5 Ereignisprozeduren erstellen	130
10.6 Schnellübersicht	131
10.7 Übung	132

11 Fehlersuche und Programmverfolgung.....134

- 11.1 Fehlerarten134
- 11.2 Fehler suchen.....136
- 11.3 Laufzeitfehler abfangen140
- 11.4 Variablen überwachen143
- 11.5 Schnellübersicht146
- 11.6 Übung147

Word mit VBA automatisieren

12 Mit dem Word-Objektmodell arbeiten150

- 12.1 Das Word-Objektmodell.....150
- 12.2 Das Application-Objekt153
- 12.3 Mit Dokumenten arbeiten.....155
- 12.4 Übung157

13 Dokumente bearbeiten158

- 13.1 Dokumente bearbeiten158
- 13.2 Im Dokument bewegen und Texte/Objekte markieren160
- 13.3 Informationen ermitteln163
- 13.4 Das Range-Objekt.....164
- 13.5 Übung167

14 Dialogfenster168

- 14.1 Grundlagen.....168
- 14.2 Integrierte Word-Dialoge.....169
- 14.3 Benutzerdefinierte Dialogfenster.....171
- 14.4 Dialoge gestalten.....181
- 14.5 Übung182

15 Weitere Techniken184

- 15.1 Dateisuche184
- 15.2 Dateizugriff185
- 15.3 Arbeiten mit der Registry188
- 15.4 Übung189

16 Add-Ins und Assistenten erstellen.....190

- 16.1 Grundlagen190
- 16.2 Add-Ins.....191
- 16.3 Assistenten.....192
- 16.4 Übung195

17 Befehlsleisten erzeugen.....196

- 17.1 Grundlagen196
- 17.2 Integrierte Symbolleisten anpassen.....199
- 17.3 Eigene Befehlsleisten200
- 17.4 Menüleisten anpassen und erstellen206
- 17.5 Übung208

18 Kommunikation mit Office-Anwendungen.....210

- 18.1 Grundlagen210
- 18.2 Automatisierung am Beispiel Excel212
- 18.3 Anwendungsbeispiel215
- 18.4 Übung218

Anhang A: Tastenkombinationen.....220

Stichwortverzeichnis222