

1	Informationen zum Umstieg	4
----------	--	---

1 **WINDOWS VISTA**

○	Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick	8
○	Themen im Detail	9
○	Der schnelle Umstieg auf Windows Vista	10
○	Dateien und Ordner im Griff	15
○	Dateien clever sichern	20
○	Systempflege leicht gemacht	23
○	Eingabe und Ausgabe optimieren	26
○	Besondere Einstellungen und Funktionen	29
○	Der neue Internet Explorer	32

2 **OFFICE 2007**

○	Programmübergreifende Neuerungen	36
○	Themen im Detail	37
○	Der schnelle Umstieg auf Office 2007	38
○	Neues zu Office-Dokumenten	42
○	Dokumente ansprechend gestalten	44

3 **WORD 2007**

○	Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick	48
○	Themen im Detail	49
○	Der schnelle Umstieg auf Word 2007	50
○	Texte eingeben	52
○	Texte individuell gestalten	56
○	Listen, Aufzählungen und Tabellen	65
○	Grafiken im Dokument	68
○	Zeit sparen mit Schnellbausteinen und Vorlagen	72
○	Verweise und Verzeichnisse	75
○	Serienbrief und Arbeiten im Team	78
○	Hilfesystem und Word-Anpassung	82

4

EXCEL 2007

○ Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick.....	86
○ Themen im Detail.....	87
○ Der schnelle Umstieg auf Excel 2007	88
○ Arbeitsmappen im Griff	90
○ Effektive Tabellenbearbeitung.....	97
○ Formeln und Funktionen.....	100
○ Arbeitsblätter formatieren.....	108
○ Diagramme	112
○ Souveräner Umgang mit großen Tabellen.....	114
○ Excel 2007 und das Web	119

5

POWERPOINT 2007

○ Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick.....	122
○ Themen im Detail.....	123
○ Der schnelle Umstieg auf PowerPoint 2007	124
○ Folien gestalten.....	129
○ Vorlagen erstellen	134
○ Drucken und Speichern.....	135
○ Richtig präsentieren	137

6

OUTLOOK 2007

○ Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick.....	142
○ Themen im Detail.....	143
○ Der schnelle Umstieg auf Outlook 2007	144
○ Den Überblick über Ihre E-Mails behalten	148
○ Nachrichten senden und empfangen.....	150
○ Kontakte – Adressen per Mausklick.....	156
○ Termine, Besprechungen und Aufgaben.....	160
○ Outlook organisieren	164

S Stichwortverzeichnis	166
---	-----